

**Plan działania Urzędu Gminy w Regnowie
na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2029**

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Regnowie

Data sporządzenia: 28.02.2022 r.

Data aktualizacji: 27.03.2025 r.

Dokument Opracował: Koordynator do spraw dostępności

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Regnów
/-/ Mariusz Cheba

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411), zwana dalej „Ustawą”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowym jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Ustawa jest strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Celem programu jest budowanie systemu na rzecz rozwoju dostępności w Polsce. W dużej mierze koncentruje się na kształtowaniu warunków do zmian w przestrzeni publicznej, architektury, transportu i oferowanych na rynku produktów tak, by dostosować je do potrzeb wszystkich obywateli, zwłaszcza osób o szczególnych potrzebach związanych z niepełnosprawnością czy seniorów.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1217). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 Ustawy ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i

wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu Gminy w Regnowie dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2029

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy. Dodatkowo w planie został dodany obszar zatytułowany „Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności Urzędu”, w którym wyszczególniono inne działania wspierające budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

1. Dostępność architektoniczna, Regnów 95, 96-232 Regnów

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Zapewnienie dwóch miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu	✓ Wydzielenie 2 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych możliwie blisko wejścia do budynku
2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	✓ zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy ✓ skonsultowanie proponowanych rozwiązań, przetestowanie zakupionych urządzeń z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia interesariuszy

<p>3. Stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie Urzędu psa asystującego, psa przewodnika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Urzędu bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem ✓ przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem.
<p>4. Przebudowa wejścia głównego do budynku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wykonanie szerokich drzwi wejściowych
<p>5. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla osób niedostępszących</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup pętli ✓ Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o pętli indukcyjnej
<p>6. Montaż 0,5 m przed każdym pierwszym stopniem schodów w górę oraz 0,5 m przed pierwszym stopniem schodów w dół na całej szerokości schodów oznakowania dotykowego -pas ostrzegawczy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Montaż pasów ostrzegawczych przed pierwszymi stopniami schodów
<p>7. Dostosowanie toalet dla osób niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie postępowania na remont toalet z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Zapewnienie odpowiedniej przestrzeni manewrowej ✓ Realizacja i odbiór robót
<p>8. Zamontowanie poręczy po obydwu stronach schodów</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup i montaż poręczy
<p>9. Modernizacja placu zabaw w Regnowie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup urządzeń zabawowych i małej architektury na doposażenie placu zabaw w Regnowie

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymiana nawierzchni bezpiecznej, montaż mat przerostowych na placu zabaw w Regnowie ✓ Naprawa istniejących urządzeń na placu zabaw w Regnowie poprzez wymianę sklejki na płytę HDPE
--	--

II. Dostępność cyfrowa

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
<p>1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wyznaczenie osoby lub osób w które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku ✓ przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych ✓ dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.

III. Dostępność informacyjno – komunikacyjna

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z Urzędem poprzez wysyłanie SMS.MMS w celu łatwej komunikacji	<ul style="list-style-type: none">✓ udostępnienie na stronie internetowej urzędu, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”, danych kontaktowych, w tym numeru telefonu oraz adresu elektronicznej skrzynki pocztowej do Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie,✓ opracowanie wewnętrznej procedury przekazywania przez koordynatora ds. dostępności wiadomości przesłanych za pomocą SMS, MMS przez osoby z niepełnosprawnością słuchu do właściwej komórki organizacyjnej.
2. Zapewnienie, na stronie internetowej urzędu, komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.	<ul style="list-style-type: none">✓ Zapewnienie, dla osób ze szczególnymi potrzebami komunikatora internetowego na stronie internetowej Urzędzie,✓ zamieszczenie na stronie Ministerstwa, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”, komunikatu na temat możliwości kontaktu z Urzędem za pomocą komunikatora internetowego.
3. Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z Urzędem	<ul style="list-style-type: none">✓ kontakt z Urzędem w sprawie zapewnienia faksu na stronie internetowej Urzędu,✓ zamieszczenie na stronie Urzędu, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”,

	komunikatu na temat możliwości korzystania z faksu, w celu kontaktu z Urzędem.
4. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Urząd oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów, które będą dostępne na nagraniu z wydarzenia w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu. ✓ Zapewnienie tłumacza PJM: <ul style="list-style-type: none"> a) podczas wydarzeń –obligatoryjne, gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników; b) w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu.
5. Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych odwiedzających Urząd na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), poprzez wpisywanie do formularza zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika.
6. Zapewnianie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności- w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania ✓ Zlecenie nagrania treści w polskim języku migowym

IV. Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	✓ tworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami.
2. Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	✓ Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z Wykonawcami.
3. Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	✓ opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, ✓ opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.

3. Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu, ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian oraz wyznacza czas realizacji zadania.

I. Dostępność architektoniczna

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Szacunkowy koszt
1. Zapewnienie dwóch miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu	zapewniono	✓ Wydzielenie 2 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanych możliwie blisko wejścia do budynku.	Ok. 5.000 zł
2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	zapewniono	✓ zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy, ✓ skonsultowanie proponowanych rozwiązań, przetestowanie zakupionych urządzeń z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia interesariuszy.	Ok. 80.000 zł
3. Stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie Urzędu psa asystującego, psa przewodnika.	2025 rok	✓ opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Urzędu	Działanie bezkosztowe

		<p>bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem. 	
4. Przebudowa wejścia głównego do budynku	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wykonanie szerokich drzwi wejściowych 	Ok. 20.000 zł
5. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla osób niedostępujących	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup pętli ✓ Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o pętli indukcyjnej 	Ok. 2.500 zł
6. Montaż 0,5 m przed każdym pierwszym stopniem schodów w górę oraz 0,5 m przed pierwszym stopniem schodów w dół na całej szerokości schodów oznakowania dotykowego -pas ostrzegawczy	2025 rok	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Montaż pasów ostrzegawczych przed pierwszymi stopniami schodów 	Ok. 2.000 zł
7. Dostosowanie toalet dla osób niepełnosprawnych	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie postępowania na remont toalet z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Zapewnienie odpowiedniej przestrzeni manewrowej ✓ Realizacja i odbiór robót 	Ok. 25.000 zł
8. Zamontowanie poręczy po obydwu stronach schodów	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup i montaż poręczy 	Ok. 3.000 zł

9. Remont (modernizacja) placu zabaw w Regnowie	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakup urządzeń zabawowych i małej architektury na doposażenie placu zabaw w Regnowie ✓ Wymiana nawierzchni bezpiecznej, montaż mat przerostowych na placu zabaw w Regnowie ✓ Naprawa istniejących urządzeń na placu zabaw w Regnowie poprzez wymianę sklejki na płytę HDPE 	Ok. 150.000,00 zł
---	-------------------	--	-------------------

II. Dostępność Cyfrowa

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Szacunkowy koszt
1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848)	Działania ciągłe	a) wyznaczenie osoby lub osób w które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku. b) przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych c) dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.	Ok. 10.000 zł

III. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Proponowane działania	Czas realizacji	Zalecenia do wdrożenia	Szacunkowy koszt
1. Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z Urzędem poprzez wysyłanie SMS.MMS w celu łatwej komunikacji	2025 rok	<ul style="list-style-type: none"> ✓ udostępnienie na stronie internetowej urzędu, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”, danych kontaktowych, w tym numeru telefonu oraz adresu elektronicznej skrzynki pocztowej do Koordynatora ds. spraw dostępności w Urzędzie, ✓ opracowanie wewnętrznej procedury przekazywania przez koordynatora ds. dostępności wiadomości przesłanych za pomocą SMS, MMS przez osoby z niepełnosprawnością słuchu do właściwej komórki organizacyjnej. 	W ramach podpisanych umów z operatorem sieci komórkowej
2. Zapewnienie, na stronie internetowej urzędu, komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.	2025 rok	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zapewnienie, dla osób ze szczególnymi potrzebami komunikatora internetowego na stronie internetowej Urzędu, ✓ zamieszczenie na stronie Urzędu , w zakładce „Informacje dla osób z 	W ramach podpisanych umów

		niepełnosprawnościami”, komunikatu na temat możliwości kontaktu z Urzędem za pomocą komunikatora internetowego.	
3. Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z Urzędem	Działanie ciągłe	✓ zamieszczenie na stronie Ministerstwa, w zakładce „Informacje dla osób z niepełnosprawnościami”, komunikatu na temat możliwości korzystania z faksu, w celu kontaktu z Urzędem.	Ok. 250,00 zł/ 1 wizyta w Urzędzie
4. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Urząd oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń.	2025 rok	Zapewnienie tłumacza PJM: ✓ podczas wydarzeń – obowiązkowe, gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników; ✓ w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu.	Ok. 5.000,00 zł
5. Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty).	Działanie ciągłe	✓ Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych odwiedzających Urząd na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), poprzez wpisywanie do formularza	Działanie nie generuje kosztów

		zgłaszanych potrzeb opcji tłumacza – przewodnika.	
6. Zapewnianie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności- w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	2025 rok	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania ✓ Zlecenie nagrania treści w polskim języku migowym 	Ok. 1.500,00 zł (koszt nagrania treści w polskim języku migowym)
7. Wymiana oznaczeń informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i oznaczeniem ich brajlem	zapewniono	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zamontowanie oznaczeń informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i oznaczeniem ich brajlem 	Ok. 2.000 zł

IV. Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności resortu

Proponowane działania	Czas realizacji	Zalecenia do wdrożenia	Szacunkowy koszt
1. Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami	Działanie ciągłe	✓ tworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami.	Działanie nie generuje kosztów
2. Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Działanie ciągłe	✓ przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z Wykonawcami.	Działanie nie generuje kosztów
3. Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	zapewniono	✓ opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, ✓ opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.	Działanie nie generuje kosztów

4. Monitoring i koordynacja

Monitoring realizacji planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności.

Natomiast co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.