

ZARZĄDZENIE Nr 29/2024
Wójta Gminy Regnów
z dnia 14 maja 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Regnów konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Regnów

Na podstawie art. 5a ust 1 i art.30 ust.1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz.721) oraz Uchwały Nr II/9/18 Rady Gminy Regnów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Regnów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz.6953) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Regnów.

2. Projekt uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Regnów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców poszczególnych sołectw Gminy Regnów na temat treści zapisów projektu statutów.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Regnowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Regnowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 15 maja 2024 r. do 22 maja 2024 r. w formie przyjmowania pisemnych formularzy wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektów statutów.

2. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz konsultacji będzie do pobrania:

1) na stronie internetowej Gminy Regnów <https://www.ugregnow.pl/>;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Regnowie <https://www.bip.ugregnow.pl/>;

3) w sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie.

§ 5.1. Projekt statutów sołectw udostępniony zostanie do publicznego wglądu:

1) na stronie internetowej Gminy Regnów <https://www.ugregnow.pl/>;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Regnowie <https://www.bip.ugregnow.pl/>;

3) w sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie;

4) u sołtysów poszczególnych sołectw.

2. Opinie i uwagi będzie można zgłaszać w formie formularza poprzez:

- 1) złożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie w godzinach pracy Urzędu;
- 2) przesłanie drogą korespondencyjną na adres Urzędu Gminy w Regnowie;
- 3) przesłanie skanu formularza drogą elektroniczną na adres mailowy Urzędu Gminy w Regnowie: urząd@ugregnow.pl.

3. Formularze złożone z datą wpływu po dniu 22 maja 2024 r. nie będą uwzględniane.

§ 6. 1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się informację z przeprowadzonych konsultacji, która podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Regnowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Regnowie.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Regnów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Mariusz Chłopa



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 29/2024
Wójta Gminy Regnów
z dnia 14.05.2024r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY REGNÓW
z dnia 2024 r.**

w sprawie statutów sołectw Gminy Regnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz.609 i poz.721) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw nadaje się:

- 1) Statut Sołectwa Annosław, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Kazimierzów, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Nowy Regnów, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Podskarbice Królewskie, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Podskarbice Szlacheckie, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Regnów, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Ryłsk, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Ryłsk Duży, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Ryłsk Mały, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Sławków, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Sowidół, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Wólka Strońska, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/82/00 Rady Gminy Regnów z dnia 19 października 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Regnów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Regnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Gminy Regnów
z dnia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Regnów;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Regnów;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Regnów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Regnowie;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo
- 5) osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańca stałego zamieszkującego na terenie Sołectwa, posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy;
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa

Rozdział 2 Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar Sołectwa obejmuje wieś

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3 Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, oświatowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych;
- 6) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych.

2. Zadania określone w ust. 1, samorząd sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu sołectwa;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa;
- 6) współpracę z Wójtem i komisjami Rady Gminy w zakresie bieżącego utrzymania infrastruktury komunalnej na obszarze sołectwa;
- 7) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) inicjowanie i realizację przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 10) budowanie i podtrzymywanie społecznego zaufania.

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i zadań;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii i wniosków w sprawach istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa, w tym w związku z wystąpieniem organów gminy bądź jej jednostek o zajęcie takiego stanowiska /opinii;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 4) odwoływanie z funkcji Sołtysa i/lub członków Rady Sołectkiej;
- 5) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;

- 6) realizacja zadań sołectwa poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) prowadzenie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 7) określenie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego, w przypadku jego uchwalenia.

§ 8. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, wspomagany przez Radę Sołectką, składającą się z 2-4 członków.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoje funkcje do chwili nowych wyborów.

3. Termin wyborów jest wyznaczany w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Jeżeli wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej nastąpi w trakcie trwania kadencji w wyborach uzupełniających, Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej pełnią obowiązki do końca kadencji wszystkich sołtysów.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 6) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta Gminy Regnów z mieszkańcami sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie rozliczeń, między innymi z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 10) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w aktach prawa miejscowego oraz określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych (w tym np. dotyczących nakazów płatniczych, informacji o zmianach stawek), walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez Gminę powierzonych jej zadań;
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 12) współpracę w przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa.

§ 11. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 12. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz w uzgodnieniu z Sołtysem - inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub członek tej Rady.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Rada Sołeczka składa sprawozdanie ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 4 Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania;
- 4) na pisemny wniosek Wójta;
- 5) na pisemny wniosek Rady Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 3.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Jeżeli mimo złożonego wniosku przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-5, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub na jego wniosek inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący Rady Sołectkiej lub inny członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania przewodniczy inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 19. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

2. Porządek obrad, w tym jego zmiany Zebranie zatwierdza zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

2. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, aby wyznaczyli w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim ma Osoba uprawniona.

3. O ile przepisy prawa lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną

informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

4. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 22. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty podjętych rozstrzygnięć oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

3. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 24. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając w nim termin, godzinę oraz miejsce głosowania.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Regnowie.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 3) określenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy

5. Zebraniu przewodniczy Wójt lub pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

6. Udział w Zebraniu uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

7. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie Osoba uprawniona.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

9. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na zebraniu Osoba uprawniona.

10. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

11. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę obecnych Osób uprawnionych.

12. Osoby uprawnione zobowiązane są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Protokół o wynikach wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracownika Urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

7. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 27. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

3. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata – Osoby uprawnione dokonują wyboru stawiając znak „x” w kratce obok wyrazu „TAK”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na Sołtysa – Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce, obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 28. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem tych kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust.1 niniejszego paragrafu. Procedurę powtarza się aż do dokonania wyboru.

§ 29. Przyjęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje z chwilą wyboru.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska;
- 4) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta.

2. O odwołanie, o którym mowa w ust.1 może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy §22 i §23 niniejszego Statutu.

7. Sołtys, Rada Sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

§ 32. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci,
- 3) odwołania.

§ 33. W przypadku:

- a) wygaśnięcia mandatu Sołtysa,
- b) wygaśnięcia mandatów członka lub członków Rady Sołeckiej,

- Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu - zarządza wybory uzupełniające.

§ 34. 1. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 36. W ramach zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 4) rozlicza się z niego.

§ 37. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo

opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt Gminy.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt gminy.

§ 39. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 40. Zakres kontroli może dotyczyć w szczególności.

1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;

2) stanu powierzonego sołectwu mienia gminnego i sposobu korzystania z niego;

3) rzetelności i prawidłowości wywiązywania się z powierzonych Sołtysowi obowiązków.

§ 41. 1. Zakres nadzoru w szczególności obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Sołectwa.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Sołectwa w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań wiejskich oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 42. Kontrola może w szczególności przybierać formę:

1) kontroli dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych sołectwu i jej organom zadań i obowiązków;

2) kontroli wykorzystania limitów przyznaných środków;

3) kontrolę w postaci spisów z natury powierzonych składników mienia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 43. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 44. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY REGNÓW

z dnia 14 maja 2024 r.

o przeprowadzeniu konsultacji dla projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Regnów

Działając na podstawie art. 5a ust 1 i art.30 ust.1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz.721) oraz Uchwały Nr II/9/18 Rady Gminy Regnów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Regnów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz.6953) oraz Zarządzenia Nr 29/2024 Wójta Gminy Regnów z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Regnów konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Regnów

Wójt Gminy Regnów ogłasza

przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Regnów dla projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Regnów

1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 15 maja 2024 r. do 22 maja 2024 r.**
2. Przeprowadzenie konsultacji nastąpi w formie formularza do konsultacji za pośrednictwem którego będą mogły być wyrażone opinie i propozycje. Wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia.
3. Formularz konsultacji do projektu uchwały wraz z jej projektem jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Regnów <https://www.ugregnow.pl/>; w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Regnów <https://www.bip.ugregnow.pl/> oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie, a także u sołtysów poszczególnych sołectw.
4. Formularz konsultacji powinien być złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy w Regnowie w godzinach pracy Urzędu lub przesłany pocztą, lub przesłany elektronicznie na adres mailowy Urzędu Gminy w Regnowie: urząd@ugregnow.pl.
5. Formularz złożony z datą wpływu po dniu 22 maja 2024 r. nie będzie uwzględniany.
6. Wynik konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Regnów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Regnowie.

FORMULARZ KONSULTACJI

Formularz opinii i propozycji do projektu uchwały w sprawie statutów Gminy Regnów	
Dokument podlegający konsultacji: STATUT SOŁECTWA	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje:	
Imię i nazwisko:	
Miejsce zamieszkania:	
Zgłaszane uwagi, wnioski i propozycje:	
Wskazanie części (np. paragraf, punkt w analizowanym dokumencie)	Uzasadnienie
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz.Urz.UE L Nr 11 9, s. 1 w ramach konsultacji projektu uchwały w sprawie statutów Gminy Regnów. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że: - administratorem tak zebranych danych jest Wójt Gminy Regnów, Regnów 95, 96-232 Regnów, - mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania	
Data czytelny podpis osoby składającej Formularz:	